

FLEXIBILITET OCH FÖRNYELSE

Att söka projektmedel ur EFS Västerbottens fond för offensiva satsningar

Uppdraget

Ett personligt ställningstagande för evangeliet och uppdraget att föra det vidare, aktiva föreningar och grupper och ett stimulerande stöd från distriktsorganisationen utgör i nämnd ordning drivkrafterna i förnyelsen av EFS-rörelsen i Västerbotten. Denna slutsats drogs av arbetet i den s.k. *Framtidsdialogen*, vars avslutande rapport publicerades i juni 2001. Som frivilligrörelse har EFS Västerbotten till uppgift att kanalisera det personliga engagemanget för missionsuppdraget, ett uppdrag, som vi med EFS riks framtidsutredning formulerar med orden *att vara en hjälp för människor att leva nära Jesus Kristus*. Nycklarna är lyhördhet för människors andliga behov och en flexibilitet i att möta dessa behov genom generositet och mångfald i former och uttryckssätt.

Fonden för offensiva satsningar

Vid verksamhetsplanering och resursfördelning är det helt naturligt att de kontinuerliga verksamheterna tilldelas stora resurser, eftersom det är de som är överblickbara i planeringsögonblicket. Genom att därutöver också skapa utrymme för tillfälliga satsningar kan en organisation som EFS Västerbotten på ett flexibelt sätt svara på nyuppkomna eller nyupptäckta behov och främja utvecklingen på områden vi valt att prioritera. Av denna anledning inrättades för några år sedan *Fonden för offensiva satsningar*.

Fondens medel kan användas för satsningar på såväl evangelisation som diakoni. Det avgörande är att det man vill genomföra är ett försök att nå nya målgrupper och/eller att pröva nya arbetssätt och metoder. Vidare är det givetvis en fördel om den planerade verksamheten ligger i linje med distriktets prioriteringar i aktuell verksamhetsplan. De viktigaste inriktningarna är i dag följande:

- att stödja föreningar och grupper i att skapa mötesplatser och smågrupper som utgår från människors behov i dag och där tron får utvecklas och mogna
- att ge stöd, utbildning och inspiration till frivilligarbetet inom EFS-rörelsen
- att använda musiken som redskap för att möta människor med evangeliet

EFS Västerbottens främsta målgrupper är enligt årsmötet 2001 barn, ungdom och unga familjer, men medel kan även beviljas för satsningar som riktar sig till andra grupper. Vi vill inte heller utesluta möjligheten att använda fonden för att renovera lokaler eller tillfälligt anställa eller arvoda personal. Dessa insatser måste dock i så fall vara tydligt knutna till den offensiva satsningen.

Arbete i projektform

Fondens medel beviljas för arbete i projektform. Ordet *projekt* (av latinets *proiectum* 'det framkastade') har under senare decennier kommit att användas om en arbetsuppgift

som ska genomföras inom vissa givna ramar – främst i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsatser – för att ett bestämt mål ska nås. Kännetecknande för ett projekt är därför ett tydligt resultatmål, en förutbestämd tidsplan och en viss tilldelad ekonomisk och personell resursinsats. Därigenom har projektet en tydlig avgränsning från andra uppgifter.

Vidare organiseras projekten alltid *ad hoc*, dvs formas för en givet behov. Med en språklig bild kan de beskrivas som ”förnyelsetåg”. De ska föra en nysatsning från idé till verklighet med god struktur. För detta krävs särskilda arbetsformer. När något definieras som ett projekt är det just det speciella arbetssättet som åsyftas.

Av detta följer att fondens medel ska användas för satsningar som ligger utanför den ordinarie verksamheten, för ändamål där den vanliga vägen via budget är för långsam, eftersom ett nytt behov, en ny målgrupp eller en ny samarbetsmöjlighet på lokalplanet upptäcks under verksamhetsåret. *Fonden för offensiva satsningar* ska möjliggöra att man fångar tillfällena i flykten eller prövar hållbarheten för en idé. En del projekt kommer därför senare att på ett naturligt sätt integreras i det reguljära arbetet som finansieras den vanliga vägen över budget.

Ansökan

Ansökan om projektmedel ur fonden kan ske när som helst under året, och ansökningarna behandlas också löpande. Expeditionen beslutar om ansökningar enligt gällande delegeringsregler. Vid ansökningar som gäller större summor förs ärendet efter beredning upp till distriktsstyrelsen för beslut. Om medel beviljas, ska rapport lämnas till EFS Västerbotten efter avslutat projekt och i vissa fall – om så överenskommes – även under projektiden.

En ansökan ska vara skriftlig och göras på därför avsedd blankett, som skickas in i underskrivet original med två obligatoriska bilagor: en projektbeskrivning och en projektbudget, dvs en enkel ekonomisk kalkyl där man redogör för beräknade kostnader och hur de ska finansieras. För projektbeskrivningen används den mall som EFS Västerbottens personal- och arbetsutskott tagit fram, detta för att uppnå en enhetlighet i ansökningarnas struktur, innehåll och terminologi, så att de som behandlar ansökningarna snabbare kan upptäcka ett välgenomtänkt och realistiskt projekt som bör beviljas medel. Av mallen framgår vilka olika faktorer som bör ingå i en projektansökan av detta slag och vad man kan ha med under de olika punkterna. När ansökan gäller enklare, mindre projekt används mallen i tillämpliga delar.

Det är mycket viktigt att projektet är väl förankrat i den lokala missionsföreningen eller liknande. Även om exempelvis en enskild medarbetare, ett föreningsutskott eller en ungdomsgrupp är initiativtagare till ansökan skrivs därför ansökningsblanketten under av en företrädare för den organisation som utsetts till huvudman, dvs ytterst ansvarig, för projektet. Som huvudman bör beroende på projektets art en missionsförening, en EFS-grupp, ett distriktsutskott eller i vissa fall EFS Västerbotten utses. Helt nödvändigt är detta om projektet innebär projektanställning av personal, eftersom all anställning innebär ett arbetsgivaransvar. I det fallet behövs också en plan för projektanställningen som anger t ex placering, uppsägningsvillkor och vem som ska vara arbetsledare.

Det bör observeras att föreliggande informationsmaterial tillkommit i syfte att förenkla projekthandläggningen och vara till hjälp vid författandet av ansökningar. Frågetecken kring deras utformning kan alltid rätas ut i dialog med distriktet, och alla inkomna projektförslag kommer att beaktas i enlighet med det inledningsvis beskrivna uppdraget.

PROJEKTBESKRIVNINGSMALL

1. **Projektets namn**

Vad kallar vi projektet? (Det är givetvis bra att välja en talande benämning på projektet, så att man lätt kan referera till det.)

2. **Bakgrund**

Av vilket skäl och i vilket sammanhang startas projektet? Varför passar det så bra just nu?

3. **Syfte**

Vad är avsikten med projektet? Varför ska det genomföras? Vilken övergripande målsättning vill vi uppnå?

4. **Mål och målgrupp**

Vilka konkreta resultat vill vi åstadkomma med projektet? Vilka är projektets **mätbara mål**? Vilka **nya arbetssätt** och metoder vill vi pröva, och vilken effekt och nytta förväntar vi oss av dem? Vilken målgrupp vänder vi oss till? Vilka människor kommer att beröras av projektverksamheten? I vilken utsträckning når vi en **ny målgrupp**? Vilka avgränsningar måste vi göra för att projektet ska ha förutsättningar att lyckas?

5. **Projektorganisation**

Vilken är projektets **huvudman**, dvs vilken organisation (t ex en missionsförening, ett distriktsutskott eller liknande) står bakom genomförandet av projektet och bär det yttersta ansvaret för det? Vilka representanter ska utgöra projektets **styrgrupp** och ha en styrande, stödjande och i förekommande fall korrigerande funktion under projektets gång? Vem är utsedd till **projektledare** och ska leda projektarbetet operativt? (Projektledaren bör vara någon utanför styrgruppen.) Hur tänker vi oss ansvarsfördelningen mellan dessa tre roller i projektet? Vilka befogenheter har varje instans, och hur fattas besluten, dvs vem beslutar om vad? Om vi söker bidrag för en **projektanställning**, hur ska då den anställningen se ut vad gäller t ex uppsägningsvillkor, arbetsledning och placering?

6. **Resurser**

Vilka personella och ekonomiska resurser behövs för projektets genomförande, och hur ska det finansieras? (Här hänvisar man till en separat projektbudget. Den ska innehålla en **kostnadsbudget**, där samtliga kostnader av olika slag tas upp, och en **finansieringsplan**, där man anger de tilltänkta finansiärernas namn, respektive belopp samt uppgift om i vad mån beslut om sådana finansieringsbidrag redan föreligger)?

7. Milstolpsplanering med tidsplan

Vilken tidsram gäller för projektet, dvs när ska det starta och när ska slutresultatet vara uppnått? Vilka delmål på vägen dit har karaktären av milstolpar, där konkreta resultat kan avstämmas, och när bör vi ha nått dem för att hålla tidsramen? (En grov milstolpsplan med beräknade hålltider skrivs in i projektbeskrivningen.)

8. Aktivitetsplan

Vilka arbetsuppgifter ska utföras inom projektet och av vem? Hur lång tid beräknar vi för dem? (Aktiviteter kan med fördel relateras till milstolpsplanen, där detta är tillämpligt.)

9. Information och slutrapportering

Hur ska en eventuell löpande rapportering av projektet se ut, dvs vem informerar i så fall vem om vad och på vilket sätt? Hur sker den avslutande rapporteringen och utvärderingen av projektet?

10. Bestående effekter

Vad händer efter projektets genomförande? Ser vi några möjligheter till en fortsättning? På vilket sätt skulle verksamheten helt eller delvis kunna inlemmas i det reguljära arbetet?