

DataRap manual

DataRap förenklar föreningens medlemsadministration och rapportering

Kortfattad information och manual



DataRap – förenklar föreningens rapportering och medlemsadministration

I en förening behöver man göra årsrapport med medlemsstatistik till riksorganisationen och kanske även till kommun och församling.

Det kan även finnas behov av medlemslistor, e-postlistor och adressetiketter.

DataRap är framtaget för att underlätta sådant. Man skriver in namn och adressuppgifter mm på ett ställe.

Databasen skapar sedan olika statistikrapporter och listor utan att man behöver skriva in namnen på nytt.

De uppgifter man skriver in ett visst år behöver sedan inte skrivas in på nytt för nästa år.

Se mer om uppdateringar nedan.

DataRap är producerad av: EFS Scout och Salt /GB 2008

DataRap – finns i fyra versioner

DataRap Mini:

- Räknar automatiskt fram medlemsstatistik för årsrapportering
- Skapar adresslistor och etiketter för alla i registret
- Klarar i minutförande drygt 250 medlemmar/deltagare - men kan utökas

DataRap Standard – har dessutom följande funktioner:

- Sorterar och filtrerar poster efter medlemskap, max 500 personer
- Genererar adresslistor och adressetiketter för utskrift eller distribution
- Genererar listor och etiketter i urval för medlemmar och ledare
- Genererar adressfil för scouttidningar till deltagare i scoutverksamhet
- Genererar medlemslista / bekräftelselista för Saltföreningen

DataRap mini har också gruppstatistik:

- Räknar automatiskt fram deltagarstatistik i gruppverksamhet
- Räknar deltagarstatistik efter valfria ålderskategorier (och kan därför användas för rapportering efter t ex kommuns eller kyrkoförsamlings önskemål)

DataRap Pro och DataRap Ent – har ytterligare funktioner:

- Genererar medlemslistor, e-postlistor och etiketter grupp för grupp för utskrift eller distribution
- Genererar etiketter, grupp för grupp för utskrift eller distribution
- Genererar medlemskort grupp för grupp
- Genererar anmälningslistor Sensus
- Klarar i maxutförandet 750 resp. 1000 medlemmar/deltagare, läs mer om maxantal nedan

DataRap (DataRapportstöd) är en Excel-databas. DataRap och Manual för DataRap finns för nedladdning på Salts hemsida

Excel-filen är relativt stor 5-15 Mb och kan ta en stund att ladda ner, och att spara. Läs mer om filstorlek nedan.

För att kunna använda DataRap Standard och DataRap Pro måste användaren tillåta makron. Se mer om säkerhet nedan.

DataRap är en designad databasfil och cypyriteskyddad enligt lag. DataRap är fri att användas av Saltföreningar och EFS-föreningar.

EFS Scout och Salt tillhandahåller detta verktyg/Excel-databas och friskriver sig från allt ansvar när det gäller användningen av databasen, direkt, eller indirekt. DataRap kan innehålla fel och buggar. Funktionsfel kan rapporteras till Salt.

DataRap Prod: EFS Scout /GB 2009

Installation av DataRap - versionskrav Office - registrering

DataRap är inte ett program, utan en Excel-applikation, ett Exceldokument. Ingen speciell installation krävs.

Exceldokumentet innehåller kod och är därför relativt stort redan innan man namn och adresser.

Office XP (2002) eller Excel XP (2002) eller senare krävs för att kunna föra in data i skyddade inmatningsfält.

Office 97/2000 kan användas med sänkt säkerhet på inmatningsfälten. Mer info om säkerhet längre ner.

För att få information om uppdateringar är det viktigt att du som laddat ner och använder DataRap registrerar dig.

För support om versioner och installation, kontakta Salt. Se mer om uppdateringar nedan.

[>>Registrera här](#)

Backup, årssammanställningar

Det kan av flera skäl vara praktiskt att spara DataRap i en egen mapp och att regelbundet spara undan en kopia som backup.

När en årsredovisning är klar kan man spara uppgifter för ett verksamhetsår om man önskar. Spara en kopia av filen med namn och årtal, spara ev filer i olika årsmappar.

Man kan även spara medlemslistor mm. För underskrivna medlemslistor gäller att dessa ska sparas i 5 år.

Listor med personuppgifter bör man inte ha så att de lätt är åtkomliga för vem som helst. Se mer om bearbetning av personuppgifter under PUL nedan.

Uppdateringar av DataRap

Det kan bli förändringar vad gäller central rapportering mm. vilket skapar behov av uppdateringar. Man kan vilja ha en högre version.

För att du ska få veta när en uppdatering finns tillgänglig eller är nödvändig bör du/ni registrerat att ni laddat ner och använder DataRap

Uppdatering eller byte av versioner sker genom import av registrerade data till den nya versionen.

1. Ladda ner den nya eller uppdaterade versionen av DataRap som du vill använda dig av till den mapp du använder för databasen.
2. I DataRap Mini - (ifall makron inte är aktiverade) sparar man en kopia av den gamla databasen med den nya namnet "DataRap_Export.xls".

Med makron aktiverade kan man klicka på knappen till höger. Först sparas den som "DataRap_gammal-fil.xls". Det kan ta en stund.

Exportfilen "DataRap_Export.xls" skapas därefter och sparas i Excels standardkatalog för dokument.

Import med hjälp av ett makro:

3. Se till att både "DataRap_Export.xls" och Den nya DataRap-filen/databasen är öppnade i Excel.

4. Importera registrerade data till en ny databasfil genom att i den nya DataRap-filen/databasen klicka på denna knapp >>

Kopiering och sparande av filer mm kan ta flera minuter beroende på hur snabb datorn är.

Alt.: Om du uppdaterar från version 1.2 eller 1.1 är det bättre att du klickar på denna knapp istället >>

(Vid import från version 1.0 måste föreningsnamn, kommun mm skrivas in på nytt)

5. Före importen av data sparades automatiskt en kopia av den nya filen till "DataRap_ny-fil.xls" i Excels standardkatalog för dokument.

6. Spara om den filen med ett nytt namn, t ex DataRap [År].xls, och i önskad mapp. Därefter kan man ta bort filen DataRap_ny-fil.xls och DataRap_gammal-fil.xls från standardkatalogen.

7. Kontrollera resultatet efteråt, t ex genom att jämföra antalet poster, jämföra statistik eller på annat lämpligt sätt.

Manuell import av registrerade data:

3. Om inte makron är aktiverade får man klippa och klistra uppgifter manuellt (helst med Klistra in special - endast Värden), på sidan Registrera från den gamla till den nya Excelfilen.

4. Kontrollera resultatet efteråt, t ex genom att jämföra antalet poster, jämföra statistik eller på annat lämpligt sätt.

Föreningens användande av personuppgifter och personuppgiftslagen (PUL)

All bearbetning av personuppgifter lyder under personuppgiftslagen (PUL). Detta är inget speciellt just för DataRap utan gäller generellt, även för egna listor man använder.

Det är inte i första hand innehavet utan användandet av personuppgifterna som PUL i första hand handlar om. Kortfattat kan sägas:

– med bearbeta menas t ex att ta fram statistik, listor och adresser

– man ska inte samla in, bearbeta eller behålla mer personuppgifter än man verkligen behöver för sin verksamhet

– med personuppgifter menas alla typ av uppgifter som t ex namn, ålder, adress, telefonnummer, fotografier

– särskilt känsliga uppgifter gäller hälsostillstånd, sexuell läggning och religiös tillhörighet (DataRap ska inte innehålla sådana uppgifter)

– personerna måste känna till att de finns i föreningens register och att det används för föreningens verksamhet

(är man deltagare i eller anmälan sig till en verksamhet och lämnar namn mm så vet man rimligtvis det)

Makrosäkerhet och inställningar av säkerhetsnivå i Excel

Makrosäkerheten vid installation av Office XP eller Excel XP eller senare versioner är i normalinstallationen hög och tillåter inte makron eftersom de innehåller kod.

I det läget öppnas DataRap med makron inaktiverade. I DataRap mini kan man utnyttja alla funktioner utan makro.

För att utnyttja möjligheterna i DataRap Standard och DataRap Pro används makron för att navigera mellan sidor och för att generera rapporter.

Gör så här för att Excel ska tillåta makron: Klicka Excels toppmeny på Verktyg - Makro - Säkerhet. Ange nivå "Medel".

Du får då varje gång du ska öppna ett Exceldokument med makron själv ange om det ska öppnas med eller utan makron aktiverade.

I DataRap Pro registrerar man in data (namn, adress mm). På andra blad i Excelarbetsboken finns länkar till de data som matas in.

För att inte länkar och formler oavsiktligt ska ändras eller förstöras är dessa blad skyddade och inte tillgängliga för redigering.

Att ta bort skyddet på bladen rekommenderas inte annat än för avancerade användare!

Skydd av länningar och formler i databasen i Office/Excel 97/2000

På bladet Redigera kan man skriva in, kopiera eller ta bort data. Men det är inte tillåtet att flytta data genom att dra ett fält till ett annat. Då förstörs nämligen länkarna.

Skydd mot att flytta fält/celler finns därför för inmatningsfälten/cellerna på bladet Registrera vilket fungerar i Office XP (2002) eller senare versioner.

Tyvärr klarar Office 97/2000 dvs Excel 97/2000 inte av att ändra data i celler/fält som har skydd av detta slag.

För att kunna använda DataRap i Office 97/2000 kan man inte ha skyddade inmatningsfält. Detta går bra så länge man inte flyttar några celler (dvs Dra-släpp).

Lösning 1: I menyn för Excel 2000 kan man klicka på toppmenyn Verktyg och därefter - Alternativ - Redigering, och avbocka "Dra och släpp cell".

Då kan man inte flytta celler i DataRap - men tyvärr inte i något annat Exceldokument heller.

Lösning 2: Var försiktig! Flytta inga celler - inga "Dra och släpp" alltså.

Åtgärder efter tillfälligt av misstag flyttade celler i Office 97/2000

Om man av misstag med Excel 2000 råkar flytta en eller flera inmatningsceller på bladet Redigera kan man på Excels toppmeny välja Redigera-Ångra.

Ångra-funktionen kan göras flera gånger efter varann ifall man gjort flera fel på rad.

Ett annat alternativ är att stänga dokumentet utan att spara. Då går de ändringar som gjorts sedan dokumentet sparades senast förlorade.

(Man kan ställa in Excel så att dokument sparar automatiskt med valfritt tidsintervall om funktionen autospara är aktiverad.)

En databas som blivit skadad pga av flyttade celler måste repareras. Detta gör man på samma sätt som vid uppdatering av DataRap.

De data man matat in måste alltså flyttas över till en ny databas. Om man även fortsättningsvis ska använda Office 2000 ska även denna ha oskyddade inmatningsfält.

En version med skyddade inmatningsfält kan relativt enkelt göras om till oskyddade inmatningsfält i alla officeversioner. Tvärtom går också men kräver Excel XP eller senare.

Man kan spara om en XP/2003-version till en ny fil i 97/2000-version med följande makro:

Konverteringen och sparande av filer kan ta någon minut.

Filstorlek och maxantal medlemmar/deltagare i DataRap

Excel är ett program som många har i sin dator men är inte idealisk för databaser. Filerna blir bland annat relativt stora pga att alla länningar och formelkoder tar plats.

Detta är orsaken till att det kan ta lång tid att spara dokumentet och att köra vissa makron. DataRap mini är därför begränsad till 250 personer.

DataRap Standard kan i grundutförandet räkna statistik och skriva ut listor på 500 personer samt skriva ut etiketter på drygt 500 personer.

DataRap Pro kan i grundutförandet räkna statistik och skriva ut listor på 750 personer samt skriva ut etiketter på drygt 500 personer.

DataRap Ent kan i grundutförandet räkna statistik och skriva ut medlemslistor på 1000 personer samt skriva ut etiketter på 500 personer.

Bekräftelselistor, etiketter och medlemskort kan skrivas ut för drygt 100 (DataRap Pro), resp 250 (DataRat Ent) personer per grupp .

Registrera Medlemmar och Deltagare i DataRap

På bladet *Registrera* för man in uppgifter om medlemmar och deltagare. Det är tänkt att ge en bra överblick i upplösning med 1024 pixlars bredd eller högre. Rosa automatiska repeteringsfält för namn gör att man lätt kan se vilken person som gäller för respektive rad.

Handledning

Först någon om begränsningar och skydd.

Antalsbegränsningar

Man kan föra in uppgifter på upp till 1000 personer i DataRap.

Om den aktuella versionen endast räknar ut statistik eller skriver ut listor på ett lägre antal så följer alla namn med vid en uppgradering.

På vanliga listor i DataRap Pro kommer alla namn med. För etiketter kommer max 500 namn med och i andra speciallistor 250 namn eller färre.

Skydd av fält och formeldata

Bladet har normalt ett skydd som gör att möjligheterna att radera viktig kod begränsas. I Office 92/2000 är inmatningsfälten alltid oskyddade (läs mer på bladet Meny).

Eftersom det är lätt att ta bort skyddet på bladet följer här först information om skydd vilket gäller för alla versioner av Excel.

Rosa fält får inte raderas och man får inte "ta bort" eller flytta rader eller celler.

Man inte kan ta bort en hel rad eftersom koder i de rosa kolumnerna försvinner och att länknings till den raden på andra blad blir korrupta.

Man får inte heller ta bort eller flytta enskilda celler eftersom länknings till cellen på andra blad försvinner.

"Radera" innehåll i celler genom att markera celler och välja "Radera innehåll", eller klicka på "Delete" (använd inte Ta bort, för med det menas hela cellen)

Om man ska ta bort en eller flera personer och personens deltagaruppgifter på bladet får man alltså markera och klicka på delete på de vita fälten på båda sidorna om den rosa kolumnen.

Om DataRap-filen blivit korrupt måste man uppdatera till en ny DataRap-fil för att korrigera felet som uppstått. Läs mer om detta under Uppdateringar av DataRap.

Behåll helst formatering i cellerna vid inklistring från annan Excelfil

Cellerna är formaterade. När man klistrar in data t ex från kolumner i en annan exelfil är det bäst att använda "Klistra in special" och där välja "Värden" för att behålla utseende och funktion.

Om man råkat ändra på formatering av inmatningsfälten på Registrerabladet kan man prova återställa cellformatet (finns från version 2).

Om inte detta hjälper får man uppdatera DataRap.

Spara regelbundet

Liksom vid arbetet med alla officedokument måste man spara filen, gärna regelbundet. Att föra in uppgifter på sidan Registrera kan ta rätt lång tid.

Det är en bra idé att spara en kopia som backup innan man börjar ett arbete som innebär större förändringar, t ex att man ska ta bort ett flertal personers uppgifter.

Registrera medlemmar och deltagare

Registrera medlemmar och deltagare

Skriv in personuppgifter i fälten från vänster till höger. När du fyllt i ett fält klickar du på Högerpil på tangentbordet i Office 2003. I office 2000 blir det Tab-knappen som man ofta använder. (Att det blir olika beror på cellerna i Office XP/2003 är skyddade för vissa åtgärder.) Man skriver in nya personer längst ner under de namn som redan finns ifall det inte skulle vara tomma rader någonstans. Obs att det inte är tillåtet att infoga nya rader eftersom länkningen då förstörs.

Födelsedatum

Felaktigt formulerade datum är den vanligaste orsaken till fel och det första stället man ska söka efter fel i DataRap. Var därför noga med födelsedatum och kontrollera när du går till nästa cell att det blev rätt. Om man skriver in ett ofullständigt datum kan Excel tolka om det till ett helt annat datum. För att en person ska komma med i statistik och i listor måste födelsedatum ett korrekt datum som ÅÅÅÅ-MM-DD. Om man klistrar in datum från kolumner i annan excelfil utan att använda Klistra in special-Värden" kan ett ofullständigt datum bildas i cellen. Då uppkommer "#Värdefel!" i alla celler som direkt eller indirekt relaterar till ålderskolumnen. Dessa kan orsaka fel i statistiken och kan rader med texten #Värdefel!" i listor även om personen med ett otillåtet datum angivet även om personen inte normalt skulle komma med på den listan. Likaså om man skriver in ett datum som inte finns, t ex dag 31 för de månader som har färre dagar. Ålder utgör en av huvuduppgifterna i rapportering av statistik och bidragsansökningar och är därför nödvändigt att ha med i DataRap. För Rapportering till Salt och ofta i ansökan av kommunalt aktivitetsbidrag är födelsedatum ett måste.

Födelsedatum för personer över 25 år - och ev användande av påhittade men korrekt formulerad datum

För som inte är aktuella för bidragsansökningar kan man ev nöja sig med ett årtal + 1 januari, t ex 1963-01-01. Årtal är bra om man vill ha åldersstatistikindelningar över 25 år. Om man vet födelseåret är det som regel inte heller svårt att hitta månad och år. Om personen går få fram på namn på www.hitta.se står vilken dag och månad personen fyller år. (Vill man veta födelseår kan man förstås ringa och fråga. Man kan även registrera sig på www.birthday.se och då få fram hela födelsedatumet.) Om man lämnar datumfältet tomt hamnar personen utanför statistiken och kommer inte heller med på några grupplistor i DataRap Pro. Om man däremot skriver in 1900-01-01 kommer personen med på listor men inte i statistiken och inte heller i listor som baseras på medlemskap i Salt eller Scout. (Åldersstatistikens övre gräns är 107 år.)

Medlemskap Salt och Scout

För medlemskap i Salt krävs att medlemmen har bekräftat sitt medlemskap genom namnteckning på en medlemslista eller genom att ha betalt medlemsavgift.

Den som är deltagare i Salts scoutgrupper och där blivit *medlem* i Salt har också blivit medlemmar i KFUK-KFUMs Scoutförbund.

Normalt är en scoutgruppsdeltagare medlem i både Salt och Scout men det finns undantag: Det kan finnas någon som noterats som deltagare i en scoutgrupp och även i en annan grupp, t ex en barnkör, och som bara är medlem via barnkören. Kanske har man för medlemskap i scoutgruppen en medlemsavgift som inte betalats men personen har skrivit på en Saltmedlemslista i barnkören. Detta framgår av medlemslistorna från grupperna men kan inte ses i DataRap.

Deltagarår och deltagartermin

För att inte gamla uppgifter ska orsaka fel i listor och statistik måste liksom när det gäller medlemskap deltagaruppgifterna uppdateras med årtal och även termin. Undantaget här är kolumnen för EFS mf där man markerar "ja" för medlemmar. Man kan välja att i DataRap bara föra in medlemskap för de medlemmar i EFS mf som är med också i Salts gruppverksamhet eller att föra in hela EFS-föreningen. DataRaps medlemsstatistik blir i vilket fall ett hjälpverktyg för missionsföreningens årsrapportering av "medlemmar i aktivitet". Läs mer om detta under *Deltagarstatistik*.

Deltagarnoteringer

Upp till 23 grupper kan namnges på sidan Deltagarstatistik. På sidan registrera för man in D för deltagare och L för ledare i respektive grupp

Deltagarnoteringer

Upp till 23 grupper kan namnges på sidan Deltagarstatistik. På sidan registrera för man in D för deltagare och L för ledare i respektive grupps kolumn. För grupper som inte ska ingå i statistikrapportering använder man sig av "Övriga grupper". Det kan vara mf-styrelse, ansvarsgrupper, grupper för e-postlistor o d.

Sortering efter namn, kön, ålder, medlemskap, grupp för grupp mm

Bladet är av säkerhetsskäl skyddat och går inte att snabbsortera med Excels sorteraknapp.

I DataRap mini kan man sortera med de koder som finns på Menysidan.

I DataRap Std och Pro kan man sortera uppgifterna på bladet Registrera med sorteringsknappar. Sortering efter grupp gör det lättare att uppdatera deltagaruppgifterna.

Borttagning av gamla poster (radering av innehåll i celler)

Inaktuella poster räknas inte med i statistiken men på de tre första bladens lista, E-postlista och Etiketter listor kommer även inaktuella poster med. Man kan ev sortera sidan så att de kommer längst ner. I DataRap Pro:s grupplistor kommer dock inte gamla poster med och inte heller i DataRap Standards medlemslistor eller tidningsadresser.

En och en: För att ta bort uppgifter om en person som slutat markerar man först cellerna i deltagarkolumnerna och trycker på Delete eller Del på tangentbordet. Radera till sist personuppgifterna i cellerna i kolumn a-k. Tomma rader där personuppgifter och deltagaruppgifter raderats behöver inte tas bort utan hamnar längst ner vid nästa sortering.

Flera samtidigt: Om man vill ta bort flera personer med gamla medlems och deltagaruppgifter samtidigt kan man klicka på knappen "sortera aktuella poster först" längst upp i det rosa fältet.

Då hamnar gamla poster längst ner och kan tas bort samtidigt. Kontrollera så att det inte hamnar där någon person som ska stå kvar bara, man kan ha missat något vid uppdatering av medlemsår eller deltagarår, radera först cellerna i kolumnerna för deltagarnoteringar, ta personuppgifterna sist så har man bättre koll på vilka som tas bort.

Om deltagarstatistiken

Deltagarstatistiken för grupper/aktiviteter omfattar det aktuella året och den angivna statistikperioden, VT, HT eller ÅR.

Att på ett för alla föreningar likartat sätt få med en likabedömd deltagarstatistik för hela året är i praktiken inte möjligt. Oavsett om man räknar manuellt eller använder sig av DataRap blir bedömningen inte lika mellan föreningarna eller ens från år till år. Detta beror bland annat på att byte av grupper i terminsövergången kan gå till och registreras på olika sätt t ex i scoutgrupper och körer (Mer om detta finns längst ner på denna sida).

Deltagarstatistiken i DataRap är ett hjälpmedel som kan användas i arbetet med att få fram en så heltäckade deltagar-statistik som möjligt för föreningen.

För grupper som man inte vill ha med i deltagarstatistiken, t ex mf-styrelse, ansvarsgrupper, grupper för kontaktlistor mm används "Övriga grupper" längre ner på detta blad. Personer som saknar födelsedatum eller har datum 1900-01-01 kommer inte med i statistiken.

(Saltstyrelse kan beroende på hur styrelsearbetet bedrivs registreras och skrivs in som en av de grupper som ingår i deltagarstatistiken.)

Utskrift av listor och rapporter i DataRap

För listor och rapporter i DataRap finns eller har temporärt funnits fördefinierad kod eller layout på sidorna i listor och rapporter.

Oavsett om detta syns eller inte kommer även dessa tomma, eller inte ifyllda sidor med vid utskrifter.

För att inte skriva ut sidor i onödan måste man därför alltid välja hur många sidor man vill skriva ut. Välj förhandsgranska och se hur många som behövs.

På bekräftelselistor i format A4 kommer de sidor som ska skrivas ut i två intervaller.

Medlems-Bekräftelselistor i A3-format

För att kunna skriva ut kombinerade Medlemslistor-Bekräftelselistor i A3 eller att köra makrot för sidformat A3 måste en A3-skrivare vara installerad i systemet. Det behöver inte vara en fysisk skrivare utan kan vara endast drivrutinen eller en PDF-maker.

Eventuellt måste den vara installerad som standardskrivare när man kör makrot, men det är normalt inte nödvändigt.

Tips: Om man har en A3-kopiator men skrivare för A4 kan man ändå få A3-listor.

Steg1, variant 1: Skriv ut Medlems-Bekräftelselistorerna som PDF-filer i storlek A3 och skriv ut på din A4 skrivare.

Steg1, variant 2: Utskriftsformat Liggande A4 i 71% storlek.

Steg 2: Kopiera/förstora dessa små A4-listor i kopieringsmaskinen till A3.

Export av listor och rapporter i DataRap

Vissa listor, som Tidningsadresser och Sensuslistor är avsedda att skickas. Tidningsadresser måste skickas som Excelfil med e-post.

Eftersom det på flera sätt är olämpligt att skicka hela databasen finns möjlighet att exportera listor till nya filer.

Det kan även vara önskvärt att kunna skicka listor till andra ledare och funktionärer i föreningen eller att ta med sig filen för utskrift på annan plats.

Vid export får filerna ett tillfälligt namn. Spara filen med ett lämpligt namn. Medlemskort kan inte exporteras. PDF-filer går förstås göra av alla rapporter.

För att skapa PDF-filer behöver man ett program för detta, t ex PDF Maker.